

# PROCESO DE PAGO EN LÍNEA

1.- Ir a la siguiente dirección:

<https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/pago-de-contribuciones/cobro-opd.php>

2.- Seleccionar la Universidad:

UNIVERSIDAD DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DE TAMAULIPAS

3.- Seleccionar la opción de Registrar Pago:



4.- Llenar los datos del Recibo de Pago:

| UNIVERSIDAD DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DE TAMAULIPAS      |                           |
|--|---------------------------|
| Datos para Recibo de Pago                              |                           |
| RFC:   | PEJU123456                |
| Apellido paterno/materno, denominación o razón social: | PEREZ JUAN                |
| Domicilio:   | COL. CENTRO               |
| Curp:  | PEJU123456                |
| Datos del REPRESENTANTE LEGAL                          |                           |
| RFC:   |                           |
| Nombre representante legal:                            |                           |
| Curp:  |                           |
| Periodo declara del:                                   | 20/02/2018 al: 20/02/2018 |

Capturar su RFC, en caso de no tenerlo, capturar los primeros 10 dígitos de su CURP.

Llenar los campos con sus datos personales.

Capturar la fecha actual en ambos campos.

5.- Seleccione el concepto de pago:

EXAMEN DE ADMISION      450      450

6.- Seleccionar la opción de pago:

Pago en Línea

7.- Elegir si requiere el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI):

Si requiero CFDI

No requiero CFDI

7.1.- **SI requiero CFDI:** continuar con los siguientes pasos:

1.

| Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI)  |                                |
|--|--------------------------------|
| DATOS DEL CONTRIBUYENTE A FACTURAR   |                                |
| RFC: PEJU123456  | Nombre o razón social: PRIVADO |
| Correo electrónico: juanperez@gmail.com  | Teléfono: 831234567            |
| Uso CFDI:<br>Gastos en general<br>SELECCIONAR<br>Devoluciones, descuentos o bonificaciones<br>Gastos en general<br>Equipo de transporte<br>Por definir | <b>REGISTRAR</b>               |

Capturar datos requeridos y seleccionar REGISTRAR.

2.

Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI)

Sus datos han sido registrados en cuanto se confirme su pago, los archivos CFDI(XML Y PDF) le serán enviados al correo proporcionado Con folio de factura:1010148003.  
Presione CONTINUAR.

**CONTINUAR**

3.

Sugerencias

1.- Presione ELEGIR INSTITUCION BANCARIA

**ELEGIR INSTITUCION BANCARIA**      SALIR

7.2.- **No requiero CFDI:**  
Continuar con el paso 8.

8.- Seleccionar el banco para realizara el pago, en caso de no estar visible, seleccionar la opción (OTROS BANCOS).

Pago en Línea

Nombre Comercial : PEREZ JUAN  
Total a Pagar : \$ 450.00

**BDVA Bancomer**      **Banamex**      **AMERICAN EXPRESS**

**HSBC**      **Santander**      **Scotiabank**

OTROS BANCOS      SALIR

## 9.- Complementar la información de pago y realizar el mismo:

**Pago de Servicios**

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Nombre del Contribuyente</b> | <b>Referencia</b>                |
| PEREZ JUAN                      | 000000000000001863792            |
| <b>Tipo de Servicio</b>         | <b>Total de impuesto a Pagar</b> |
| VARIOS                          | \$ 450.00                        |

**Elija el medio por el cual desea realizar su pago:**

- Tarjeta de Crédito Visa o Mastercard (Cualquier Banco)
- Cheque Electrónico para clientes de Bancomer.com
- Cargo a cuenta de cheques Cualquier Banco (CLABE)

**A continuación se muestra el monto a pagar:**

|                                      |           |               |
|--------------------------------------|-----------|---------------|
| Pago de Impuesto:                    | \$        | 450.00        |
| Cobro por Servicio (incluye I.V.A.): | \$        | 8.09          |
| <b>Total a Pagar:</b>                | <b>\$</b> | <b>458.09</b> |

**Para realizar su pago con tarjeta de crédito Visa o Mastercard, llene la siguiente información.**

Titular de la Tarjeta de Crédito:

Tarjeta:

Número de Tarjeta:  **Verified by VISA** **MasterCard. SecureCode**

Válido Hasta (Valid Thru):  /

Código de Seguridad:

Sr. Contribuyente, con el objeto de poder establecer contacto posterior de ser necesario, mucho le agradeceríamos nos pudiera proporcionar su Número Telefónico y dirección de Correo Electrónico.

Número Telefónico (Requerido):

Dirección de Correo Electrónico (Requerido):

Si su tarjeta de crédito es rechazada, verifique el número, su límite disponible, fecha de vencimiento o le sugerimos comunicarse con su banco.

Si su tarjeta de débito es rechazada, es necesario que su banco le autorice el uso para pagos a través de Internet.

Llenar los campos requeridos.

Fecha de vencimiento de la tarjeta.

Código a tres dígitos de la parte posterior de la tarjeta.

Campos opcionales.

## 10.- Pasos a seguir para autorizar el pago:

**Confirmación de Pago**

1.

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| <b>Nombre del Contribuyente</b>    | <b>Referencia</b>     |
| JUAN PEREZ                         | 000000000000001863911 |
| <b>Tipo de Impuesto o Servicio</b> | <b>Total a Pagar</b>  |
| Pago de Servicios                  | \$ 450.00             |

Titular de la Tarjeta de Credito: JUAN PEREZ

Tarjeta: Visa

Numero de la Tarjeta: XXXXXXXXXXXX 0001

Fecha de Vencimiento: 04/18


|                                     |           |               |
|-------------------------------------|-----------|---------------|
| Importe a Liquidar                  | \$        | 450.00        |
| Costo por Servicio (incluye I.V.A.) | \$        | 8.09          |
| <b>Total a Pagar</b>                | <b>\$</b> | <b>458.09</b> |

**Favor de verificar los datos y oprimir "AUTORIZO EL PAGO" para proceder a hacer el cargo a su tarjeta de crédito.**

2.


**BANORTE** **Verified by VISA**

Su transacción esta siendo procesada. Gracias por esperar.

  
 Procesando

3.

INICIO



Gracias por pagar con Tarjeta de Crédito, por favor entre a la opción de **pago de contribuciones**, y despues, en la opción de **reimpresión** para imprimir su comprobante de pago con el folio: 000000000000001863911.

11.- Para imprimir el comprobante de pago, ir a:

<https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/pago-de-contribuciones/cobro-opd.php>

12.- Seleccionar la opción de Impresión de Recibo:



13.- Seguir los siguientes pasos, para imprimir el comprobante de pago.

Reimpresion de OPD

Proporcione el Folio de Pago **1.**

Folio 1863911

O bien la siguiente información

RFC PEJU123456

BUSCAR ANTERIOR

Sugerencias **2.**

1.- Presione ELEGIR INSTITUCION BANCARIA

ELEGIR INSTITUCION BANCARIA SALIR

**3.**

GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
SECRETARIA DE FINANZAS  
SUBSECRETARIA DE INGRESOS  
DIRECCION DE RECAUDACION.  
RFC: SFG210216AJ9

SF-0027

Detalle de Derechos y Diversos

Folio de pago : 1863911  
Fecha Trámite : 20/02/2018

UNIVERSIDAD DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DE TAMAULIPAS  
Nombre: JUAN PEREZ  
Curp: PEJU12345  
RFC: PEJU123456 Dirección: KM.5  
Datos del Representante Legal  
Nombre:  
RFC: Curp:

Gracias por realizar su Trámite. Su pago se hará efectivo, salvo buen cobro, a mas tardar en dos días, conservando la fecha 20/02/2018. Favor de conservar su número de folio para imprimir su comprobante de pago provisional para futuras aclaraciones.

Número de folio: 1863911

SALIR